

Xserver Drive

ユーザーマニュアル

Version 1.0.0

目次

1. はじめに	3
2. Xserver ドライブについて	4
3. Web アプリへのアクセス・ログイン方法	4
3-1. ログイン	4
3-2. パスワード変更	4
3-3. 2 段階認証	5
3-4. パスワードの再発行	7
4. データ管理	8
4-1. アップロード	8
4-2. ダウンロード	9
4-3. 名前の変更	9
4-4. お気に入り追加	10
4-5. 移動・コピー	10
4-6. 削除	11
4-7. バージョン機能	12
4-8. コメント	12
4-9. タグ	13
4-10. プレビュー機能	14

4-11. ファイルロック	14
5. データ共有	15
5-1. URLで共有	15
5-2. プロジェクトに追加	16
5-3. 共有一覧	16
6. ゴミ箱	17
7. 検索	17
8. ユーザー	18
8-1. ユーザー追加	18
8-2. グループ追加	19
9. アクティビティ	19
10. アプリダウンロード	20
10-1. スマートフォンアプリ	20
10-2. デスクトップアプリ	20
11. サポート	21

1. はじめに

本マニュアルは、Xserver ドライブのサービス利用者向けに、ファイルアップロードやファイル共有方法などについて説明します。

Xserver ドライブのユーザアカウント発行や各種共通設定などの管理業務を担当される管理・運用担当者向けの操作方法については、「Xserver ドライブ 管理者マニュアル」をご参照ください。

Xserver ドライブの各種最新マニュアルは下記 URL よりダウンロード可能です。

■ 各種マニュアル・関連資料ダウンロード

<https://drive.xserver.ne.jp/support/index.php>

■ 管理者とユーザーについて

マニュアル内に用いる管理者およびユーザーは、次のかたを指します。

○管理者…Xserver ドライブの管理・運用担当者

ユーザアカウント発行や各種共通設定などの管理業務を担当

○ユーザー…Xserver ドライブのユーザアカウントを発行された利用者

ファイルアップロードやファイル共有など、業務で実際に Xserver ドライブを利用

2. XSERVER ドライブについて

「Xserver ドライブ」は、ユーザー数無制限で、社内のファイルの一元管理や、離れた拠点間でのデータ共有・管理などが可能な法人向け高速クラウドストレージサービスです。

組織の規模に応じた柔軟なユーザー管理やユーザー動向の監視など、法人向けのサービス・機能を数多く備えています。

3. WEB アプリへのアクセス・ログイン方法

3-1. ログイン

管理者から通知があった URL にアクセスし、管理者が設定した「ユーザー名」と「パスワード」を用いてログインします。※「メールアドレス」はログイン後に設定可能です。

3-2. パスワード変更

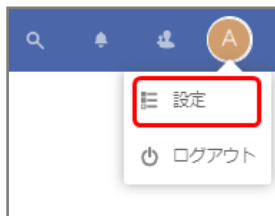
管理者が設定したパスワードから、自身で管理するパスワードに変更します。

1.ログインします。

2.右上にある設定アイコンをクリックします。



3.設定メニューが表示されたら「設定」をクリックします。



4.左側にあるメニュー内の「セキュリティ」をクリックし、「現在のパスワード」と「新しいパスワード」を入力し、「パスワードを変更」をクリックします。



3-3. 2段階認証

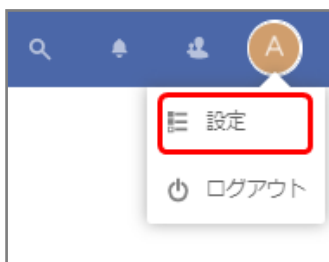
ユーザーID・パスワードのほかに、ログイン用の確認コードを発行することでセキュリティを強化する認証方法です。

※設定にはスマートフォンの「認証コード生成アプリ」が必要です。アプリをお持ちでない場合はあらかじめスマートフォンのアプリストアでダウンロードしてください。（「認証アプリ」等のキーワードで検索すると対象アプリ（Google Authenticator など）が表示されます）

1. 右上にある設定アイコンをクリックします。



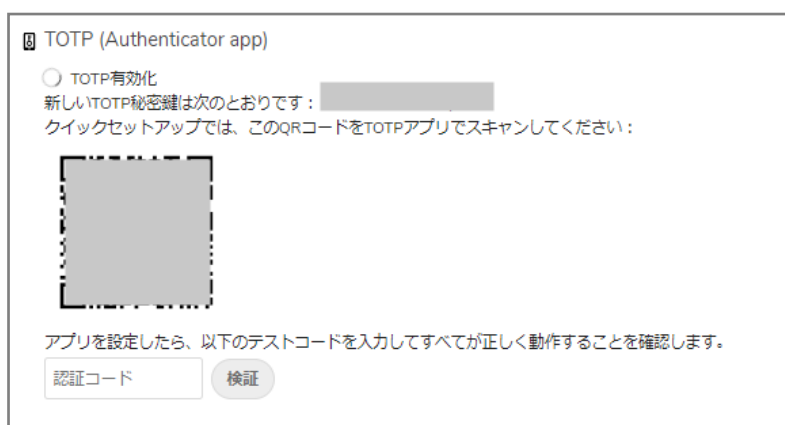
2.設定メニューが表示されたら「設定」をクリックします。



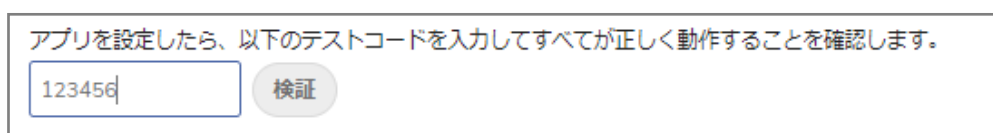
3. 左側にあるメニュー内の「セキュリティ」をクリックし、「TOTP 有効化」にチェックを入れます。



4. 認証コード生成アプリを用意し、画面に表示された QR コードを認証コード生成アプリで読み込みます。



5. 認証アプリに表示された番号を、「認証コード」欄に入力し、設定完了です。



3-4. パスワードの再発行

1.ログイン画面にある「パスワードをお忘れですか?」をクリックします



2.次の画面でユーザー名もしくは登録されているメールアドレスを入力し、「パスワードをリセット」をクリックします。



3.登録されているメールアドレスにパスワードリセットのメールが届きます。

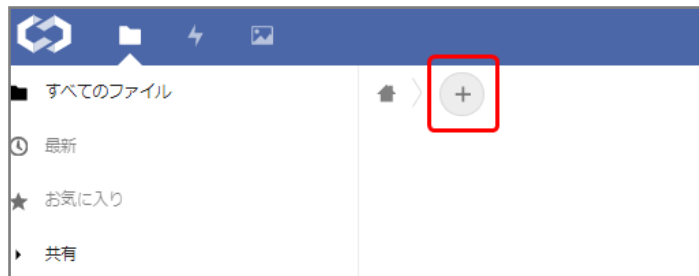


※一定時間経過してもメールが届かない、メールアドレスが登録されていないなどあれば、管理者にその旨を伝え、管理者側でパスワードの再設定をしてもらってください。

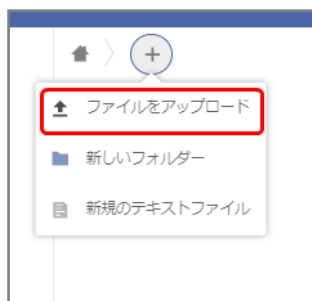
4. データ管理

4-1. アップロード

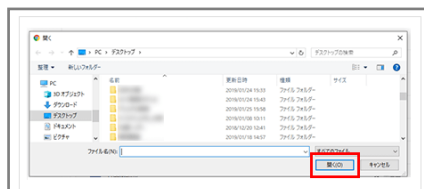
1.ログイン後、画面上部にある「+」ボタンをクリックします。



2.メニューが開いたら「ファイルのアップロード」をクリックします。



3.ダイアログボックスが開いたら、アップロードしたいファイルやフォルダーを選択し、「開く」をクリックしたら、アップロードは完了です。



4-2. ダウンロード

1.ダウンロードしたいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2.メニューが開いたら「ダウンロード」をクリックすると、ダウンロードは完了です。



4-3. 名前の変更

1.名前を変更したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2.「名前の変更」をクリックし、変更したい名前を入力すれば変更は完了です。



4-4. お気に入り追加

ファイルやフォルダーをお気に入り登録することができる機能です。

1. お気に入りに追加したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2. 「お気に入りに追加」をクリックします。



3. お気に入りに追加した一覧は左側の項目「お気に入り」から確認できます。



4-5. 移動・コピー

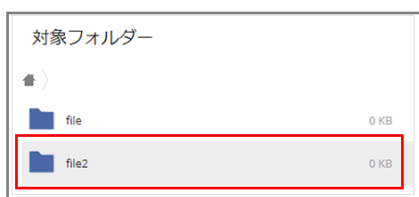
1. 移動・コピーしたファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2.メニューが開いたら「移動またはコピー」をクリックします。



3.対象フォルダーの一覧が表示されたら、移動・コピーさせたいフォルダーを選択してください。



4.「【フォルダー名】へコピー」または「【フォルダー名】へ移動」をクリックして完了です。



4-6. 削除

1.削除したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2.メニューが開いたら「削除」をクリックし、完了です。



4-7. バージョン機能

管理しているファイルの過去データを保持する機能です。誤ってファイルを上書きしてしまった場合も簡単にファイルの復元が可能です。

ただし、管理者がバージョン管理を「OFF」にしている場合はこの機能は使えません。

1. 復元したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2. メニューが開いたら「詳細」をクリックします。



3. 詳細画面で「バージョン」をクリックすると、復元可能なファイルの一覧が表示されるので、復元アイコンをクリックし、完了です。



なお、バージョン管理機能を「ON」にした場合でも、保存日数は最大「30 日前」までです。それ以前の過去データはサーバー上から自動的に削除されます。

4-8. コメント

Xserver ドライブ上で管理・共有しているファイルやフォルダーに対してコメントを追加することが可能です。

1. コメントを追加したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2. メニューが開いたら「詳細」をクリックします。



3. 詳細画面で「コメント」をクリックすると、入力フォームが表示されるので、コメントを入力します。



4-9. タグ

Xserver ドライブ上で管理・共有しているファイルやフォルダーをタグで管理することができます。

1. タグを追加したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックします。



2. メニューが開いたら「詳細」をクリックします。



3.詳細画面で「タグ」をクリックし、入力フォームに追加したいタグを入力します。また、一覧からタグを選択し追加することもできます。さらに、「編集」アイコンをクリックすると、タグを編集することができます。



※タグの削除は管理者権限を持つアカウントでのみ行えます。

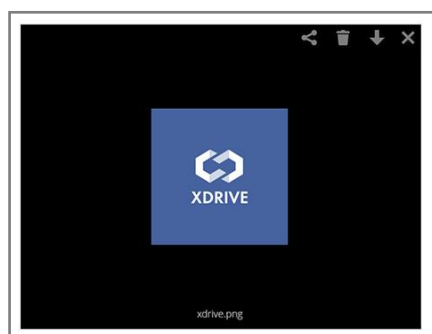
4-10. プレビュー機能

画像やテキストファイルなど一部のファイルは、ダウンロードせずに、Xserver ドライブ上でプレビュー表示することができます。

1.プレビュー表示したいファイル名をクリックします。



2.クリックしたファイルがプレビュー機能に対応していれば、プレビュー画面が Xserver ドライブ上に表示されます。



4-11. ファイルロック

同時編集やファイルの重複や破損を防ぐための機能です。

ストレージ管理パネルやアプリからの操作において、ファイルのアップロード中に他のユーザーが同時に同じファイルをアップロードできないよう自動的にロックがかかります。

ただし、webDAV 接続での操作では実行されません。

5. データ共有

5-1. URL で共有

Xserver ドライブのアカウントをお持ちでない外部ユーザーとファイル共有ができる URL を発行できる機能です。発行した URL をメールなどに貼りつけて連絡するだけで簡単に共有が可能です。

1. 共有用 URL を発行したいファイルやフォルダーの共有アイコンをクリックします。



2. 「+」 ボタンをクリックすると、URL 共有が有効になります。



3. 下記のマークをクリックすると、共有用の URL をコピーできます。



共有メニューのアイコンをクリックすると、パスワードを付けたり、有効期限を設定することも可能です。

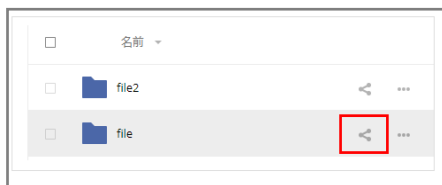


5-2. プロジェクトに追加

ファイルやフォルダーを他のファイルと関連付けることができる機能です。

※フォルダーへの関連付けはできません。

1. 関連付けたいファイルやフォルダーの共有アイコンをクリックします。



2. 「プロジェクトに追加」をクリックして、関連付けたいファイルを選択します。

関連付けられたファイルの詳細画面に、関連元のファイルが表示されます。



5-3. 共有一覧

左側の項目「共有」から、共有中のファイルを一覧で確認できます。



6. ゴミ箱

左下にある「ゴミ箱」アイコンから、削除したファイルを確認できます。

完全に削除する場合は、削除したいファイルのメニューアイコンをクリックし、「完全に削除する」をクリックしてください。



7. 検索

1. 検索アイコンをクリックします。



2. 検索したいファイル名やフォルダー名を入力すると、入力した内容に応じて自動的に検索結果が表示されます。



8. ユーザー

8-1. ユーザー追加

自分が所属するグループ内にユーザーを追加することができます。

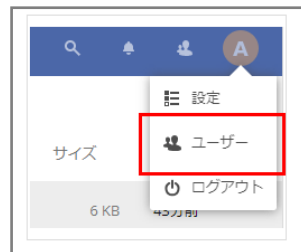
※所属するグループがない場合はユーザーの追加はできません。

1. 右上にある設定アイコンをクリックします。



2. 設定メニューが表示されたら「ユーザー」をクリックします。

※所属するグループがない場合は「ユーザー」メニューは表示されません。



3. 「+新しいユーザー」をクリックします。



4. ユーザーID・パスワード等を入力し、右端のチェックボタンを押せば追加完了です。



※権限が必要な操作では、ログインしてから一定時間が経過すると認証画面が表示されます。

その場合は、ログイン中のアカウントのパスワードを入力してください。

8-2. グループ追加

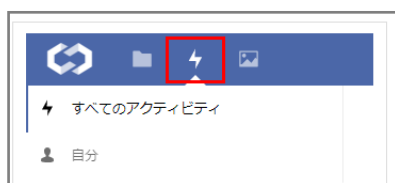
管理者権限以外では追加ができません。

追加したいグループがある場合は、管理者に連絡してください。

9. アクティビティ

ファイルの作成・削除、共有ファイルのダウンロードなど、ファイル利用に関する履歴を確認することができます。

画面上部にあるアクティビティアイコンをクリックすると、アクティビティの一覧が表示されます。



また、ファイルごとのアクティビティを確認することも可能です。

1. 確認したいファイルやフォルダーのメニューアイコンをクリックし、「詳細」をクリックします。



2. 詳細画面で「アクティビティ」をクリックすると、ファイルやフォルダーに関連するアクティビティの一覧が確認できます。



10. アプリダウンロード

スマートフォンやデスクトップ端末にアプリをインストールすることができます。

10-1. スマートフォンアプリ

iOS/Android のスマートフォンとタブレットに最適化されたアプリを無料で提供しています。
各ストアのリンクからアプリのダウンロードが可能です。

- iOS <https://itunes.apple.com/jp/app/xdrive/id1454625301?mt=8>



- Android <https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.ne.xserver.xdrive.client>



10-2. デスクトップアプリ

各デスクトップ端末に最適化されたアプリを無料で提供しています。
以下のリンクからアプリのダウンロードが可能です。

- Windows <https://drive.xserver.ne.jp/download/app/client/2.6.1/XDRIVE-v2.6.1.1.exe>
- MacOS <https://drive.xserver.ne.jp/download/app/client/2.6.1/XDRIVE-v2.6.1.1.pkg>

11. サポート

本マニュアルでお困りの点が解決しない場合は、社内のシステム管理者にお問い合わせいただくか、下記のサポートサイトのマニュアル・お問い合わせも併せてご利用ください。

<https://drive.xserver.ne.jp/support/index.php>