

XServer Drive

スタートガイド

Version 1.0.2

1. はじめに.....	3
2. 10日間無料お試しのお申し込み.....	4
3. 管理ツールについて.....	6
4. ストレージ管理パネルにログイン.....	7
5. ユーザーを追加.....	8
6. グループを設定.....	9
7. ファイルをアップロード.....	10
8. ファイルをダウンロード.....	11
9. ファイル共有 (URLリンク共有).....	12
10. ファイル共有 (ユーザー別共有).....	13
11. ファイル共有 (グループ別共有).....	14
12. マニュアル.....	15
13. プランのご紹介.....	16
14. ご契約の流れ.....	17

この資料では、お申し込みから、基本的なXServerドライブの使い方、ご契約までを説明いたします。無料お試し期間中は、実際の機能を無料でご利用いただけますので、ぜひ資料に沿って、操作感をご確認ください。

XServerドライブ10日間の無料お試しから、本契約開始までの流れ



お試し期間中にご確認いただきたいポイント

- ✓ ユーザーの追加が簡単にできるか (P.8)
- ✓ ファイルのアップロード・ダウンロードが簡単にできるか (P.10～11)
- ✓ ファイル共有がURLリンクから簡単にできるか (P.12)

など、本契約までに実際のサーバーでご確認ください。

使い勝手に問題なければ本契約へ！ (P.17)

※無料お試し期間中には契約ユーザー数など一部の機能に制限があります。

詳細は以下をご参照ください。

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_free_trial.php

2. 10日間無料お試しのお申し込み

XServerドライブのサイトトップページ「お申し込み」ボタンより、お申し込みフォームへお進みください。

・サイトトップページ

<https://drive.xserver.ne.jp/>

※すでにXServerアカウントをお持ちの方は、同じアカウントでXServerドライブが利用可能です。以下をご参照のうえ、お申し込みを進めてください。

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_xdrive.php#i1

2. 10日間無料お試しのお申し込み

お申し込みフォームで、「サーバーID」と「プラン」をご選択ください。
つぎに、「XServerアカウントの登録へ進む」をクリックし、
必要事項を記入し、アカウント登録とXServerドライブのお申し込みを進めてください。

The screenshot shows a multi-step registration process. The progress bar at the top indicates the current step is '申し込み内容選択' (Select application content), with previous steps being 'Xserverアカウント情報入力' (Enter Xserver account information) and '確認' (Check), and the final step being '完了' (Completed).

The main instruction reads: 「ご希望のサーバーIDとプランを選択してください。」 (Please select the server ID and plan you wish.)

The 'サーバーID' (Server ID) field is required and contains the value 'bd632245'. There is a link '自分で決める' (Decide myself) next to it.

The 'プラン' (Plan) field is also required. A dropdown menu is open, showing several options with their monthly fees:

- スモールビジネス (旧D10) / 1TB(HDD) 【ユーザー数無制限】月額2,079円
- スモールビジネス (旧D10) / 500GB(SSD) 【ユーザー数無制限】月額2,079円
- ビジネス (旧D20) / 2TB(HDD) 【ユーザー数無制限】月額4,158円～
- ビジネス (旧D20) / 1TB(SSD) 【ユーザー数無制限】月額4,158円～
- ビジネスプラス (旧D30) / 4TB(HDD) 【ユーザー数無制限】月額8,316円～
- ビジネスプラス (旧D30) / 2TB(SSD) 【ユーザー数無制限】月額8,316円～
- エンタープライズ (専用) / 5TB(SSD) 【ユーザー数無制限】月額69,300円～

Below the dropdown is the text 'ユーザー単位の課金プランを選ぶ' (Select a plan billed by user).

At the bottom of the form, there is a section for 'Xserverビジネスパートナーからご紹介のお客様' (Customers introduced by Xserver Business Partner). It includes a '取次店コード' (Referral code) field with a '任意' (Optional) label.

A large yellow button at the bottom is labeled 'Xserverアカウントの登録へ進む' (Proceed to Xserver account registration).

※プランの選び方については、「[13. プランのご紹介](#)」(本ガイド内)をご参照ください。

お試し期間10日間スタート！

登録後、お申し込み時に登録していただいたメールアドレス宛に、ご利用に必要な情報を記載したメールをお送りします。

件名:【XServerドライブ】■重要■アカウント設定完了のお知らせ

こちらのメールがお手元に届いたら、無料お試し期間(10日間)の開始です。メールの内容に沿って、XServerドライブの管理ツールにログインしてみましよう。

3つの管理ツールについて

XServerドライブをご利用いただくために、必要な設定・管理できるツールを、用途別に3つご用意しています。それぞれブックマークしていただくと便利です！

『XServerアカウント』

<https://secure.xserver.ne.jp/xapanel/login/xdrive/>

料金のお支払いなど、XServerアカウントの管理に必要なツールです。当社からお知らせする、サービスに関する最新情報もご確認いただけます。

『サーバーパネル』

<https://secure.xserver.ne.jp/xapanel/login/xdrive/server/>

アップロードをはじめ、ファイル管理に関するさまざまな操作が可能です。

『ストレージ管理パネル』

ユーザー管理やファイルのアップロード、共有用URLの発行など、クラウドストレージ機能をご利用いただくために必要なツールです。

※ユーザー固有のURLになりますので、メールにてご確認ください。

4. ストレージ管理パネルにログイン

申し込み完了後に届くメール

【XServerドライブ】■重要■ アカウント設定完了のお知らせに

記載されているアカウント情報から、「ストレージ管理パネル」にログインしましょう。

「ストレージ管理パネル」ではアップロードをはじめ、ファイル管理に関するさまざまな操作が可能です。

※ログイン用URL、ユーザー名、パスワードは登録時のメールに記載されています。

※新規申し込み時のアカウントが「管理者権限」をもつアカウントです。



ログイン



パスワードをお忘れですか?

XDRIVE

管理者の基本設定

管理者権限で、一緒にXServerドライブを利用するメンバーを、ユーザーに追加しましょう。追加されたユーザーは、管理者同様にファイルのアップロード、ダウンロード、共有などの操作が可能です。

管理者権限のアカウント(※)でログインし、右上の設定アイコンをクリックしてください。つぎに「ユーザー」をクリックすると、設定画面が表示されます。

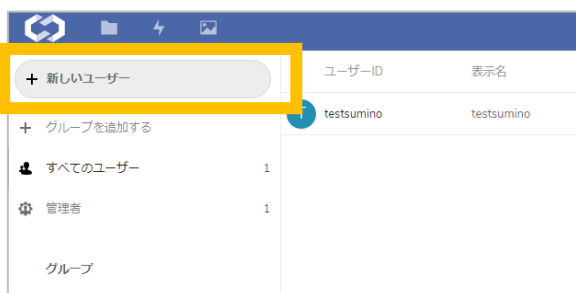


※権限の設定について

ユーザーの追加は管理者権限のあるアカウントで設定が可能です。設定方法については以下をご参照ください。

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_storage_authority.php

サイドメニューに表示される「+ 新しいユーザー」をクリックしてください。



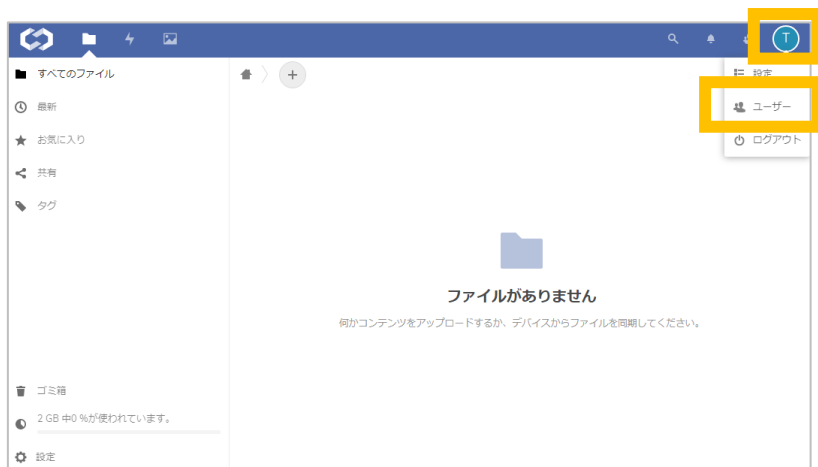
ユーザーID・パスワード等を入力すれば設定完了です。



管理者の基本設定

ユーザーを「部署」や「プロジェクト」など、属性別にグループを設定することができます。グループを設定しておけば、属性別、全社共有など範囲ごとにスムーズにファイル共有することが可能です。

管理者権限のアカウント(※)でログインし、右上の設定アイコンをクリックしてください。つぎに「ユーザー」をクリックすると、設定画面が表示されます。

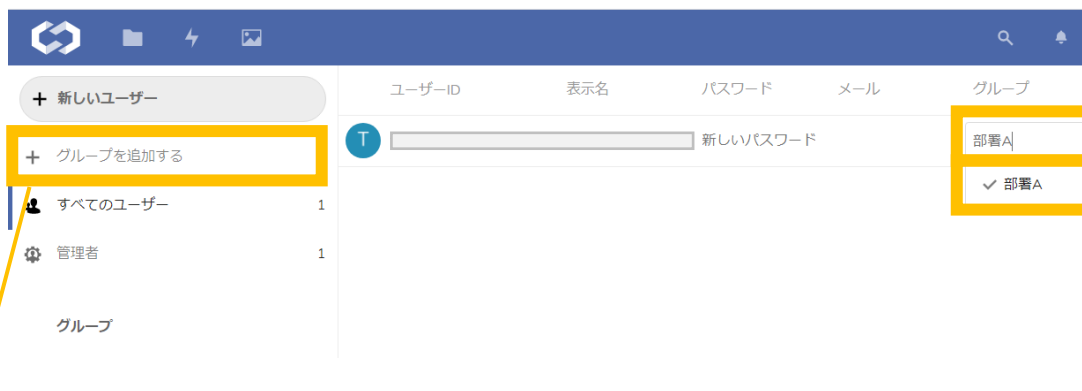


※権限の設定について

ユーザーの追加は管理者権限のあるアカウントで設定が可能です。設定方法については以下をご参照ください。

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_storage_authority.php

設定したいユーザーのグループの欄をクリックしてください。入力欄が表示されるので、設定したいグループ名を入力して表示された「✓(グループ名)」をクリックすると、設定が完了です。



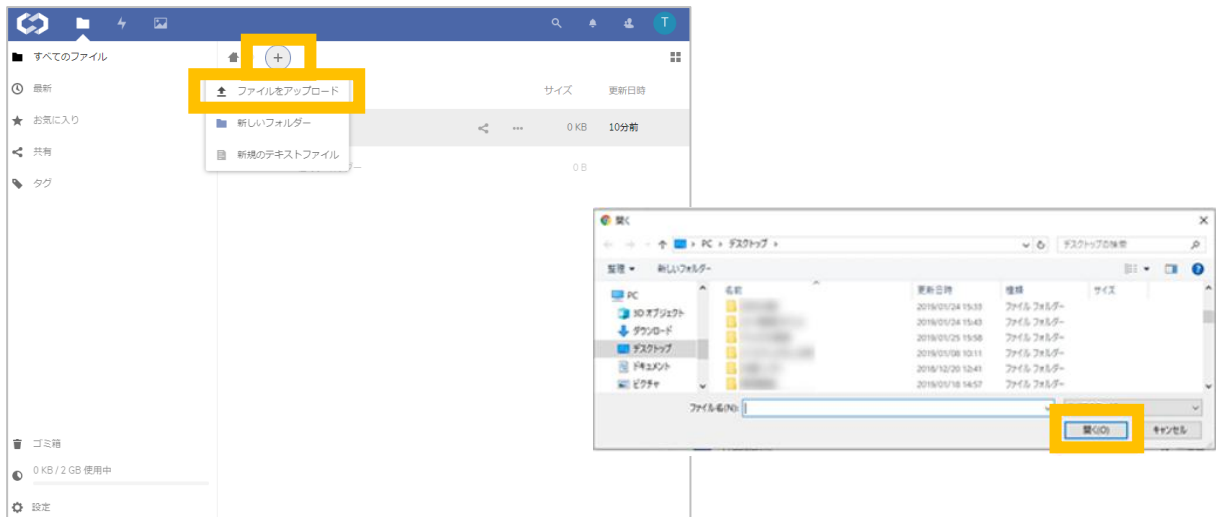
サイドメニューの「+ グループを追加する」から、あらかじめグループを作成しておくことも可能です。すでに作成済みのグループを設定する場合は、ユーザーのグループ欄に表示されるので、グループ名をクリックすると設定が完了です。

ユーザーの基本操作

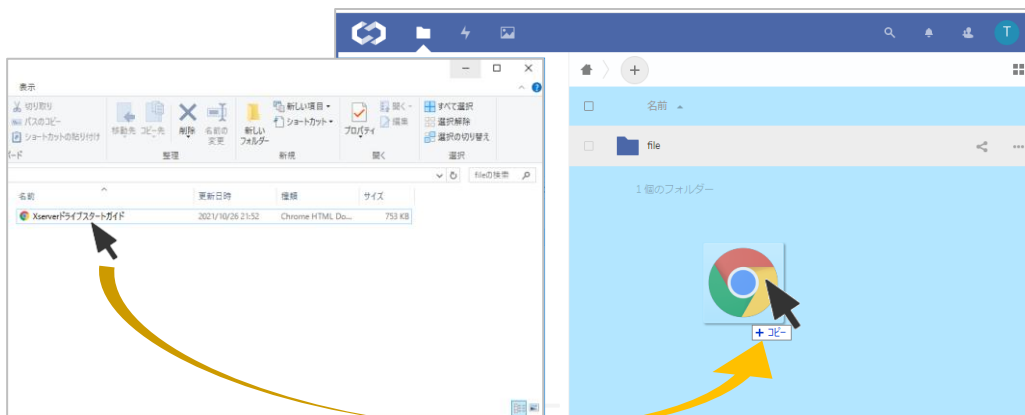
専用のツールを使わず、ご利用のWebブラウザ上で簡単にファイルをアップロードすることができます。


「+」ボタンをクリックしてください。
つぎに「ファイルをアップロード」をクリックしてください。

ダイアログボックスが開くので、
アップロードしたいファイルを選択し「開く」をクリックしたら、アップロードは完了です。



PC上のファイルやフォルダを、WebブラウザのXServerドライブにドラッグ & ドロップするだけで、簡単にアップロードすることも可能です。

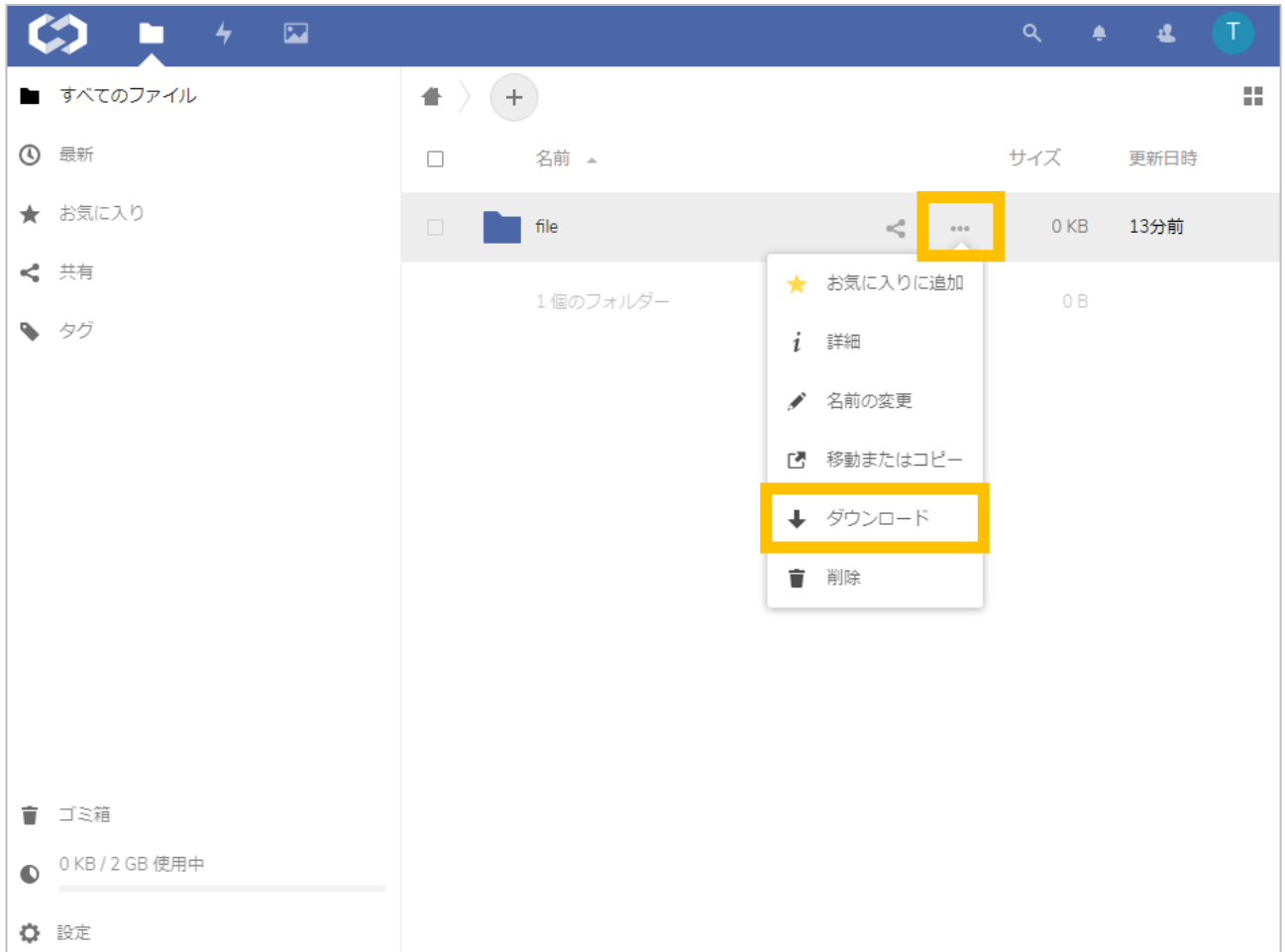


※右上の設定アイコンから「ユーザー」などを開いている状態だと、「+」ボタンが表示されません。
左上のロゴ()をクリックして、トップ画面に戻ってからご利用ください。

ユーザーの基本操作

アップロードされたファイルは、スマホや出張先のパソコンなどストレージ管理パネルにログインすれば、どこからでもダウンロードすることが可能です。

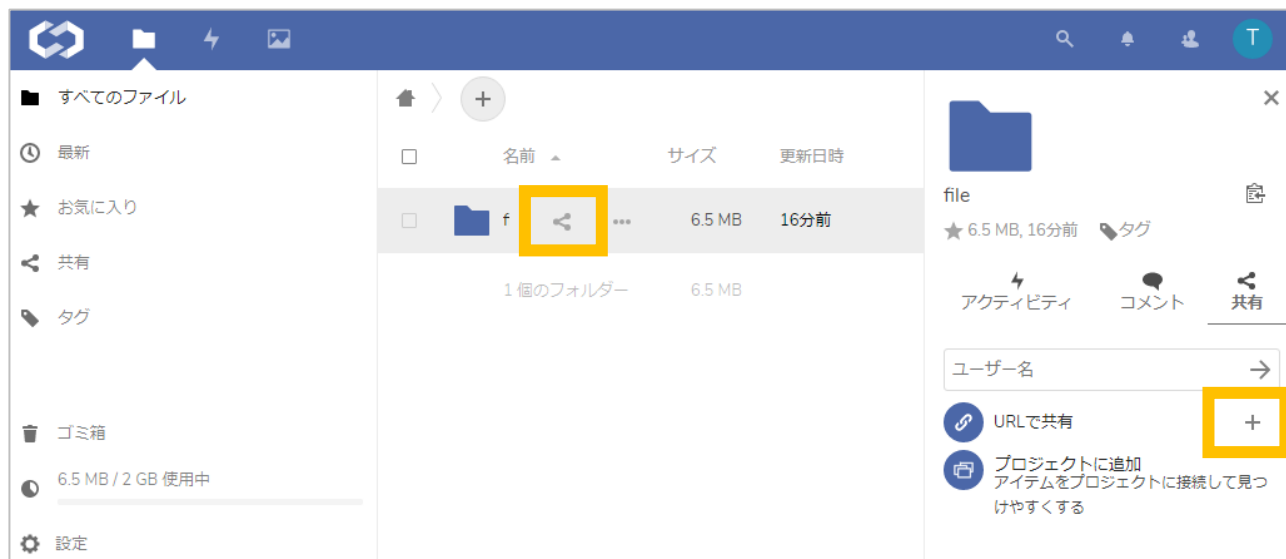
ダウンロードしたいファイルのメニューアイコン(⋮)をクリックしてください。つぎに、「ダウンロード」をクリックすると、ダウンロードは完了です。



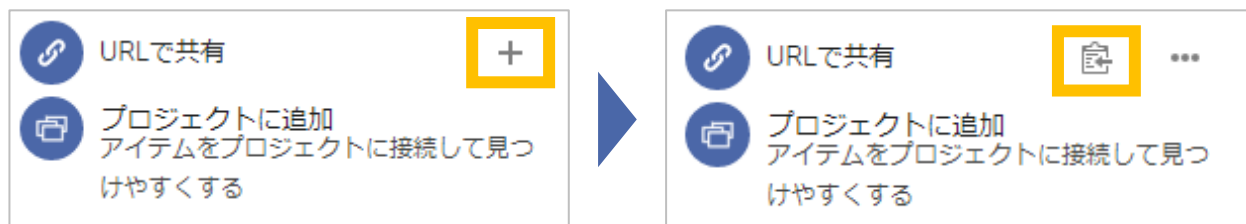
ユーザーの基本操作

URLリンク共有の機能を使うことで、取引先など
XServerドライブのアカウントを持たない人にも安全にファイル共有できます。

リンクを発行したいファイルの共有アイコン(🔗)をクリックしてください。



「+」をクリックすると、URL共有が有効になります。
コピーマーク(📄)をクリックすると、共有用のURLをコピーできます。

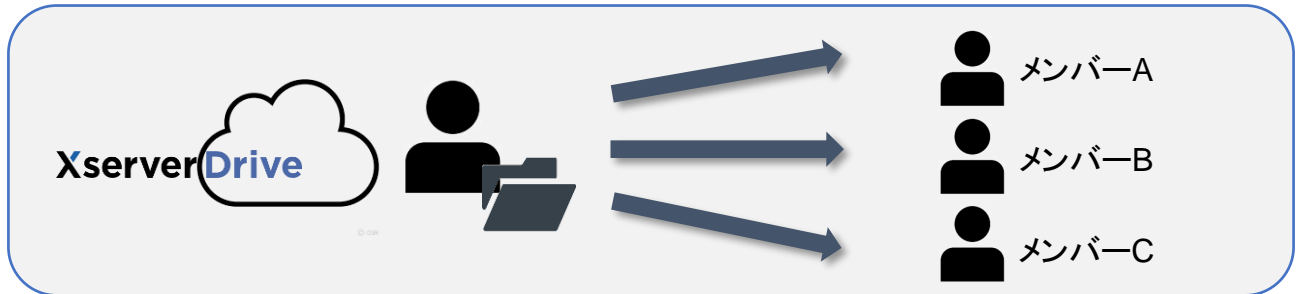


共有メニューから、さらにメニューアイコン(⋮)をクリックすると、パスワードを付けたり、有効期限を設定することも可能です。

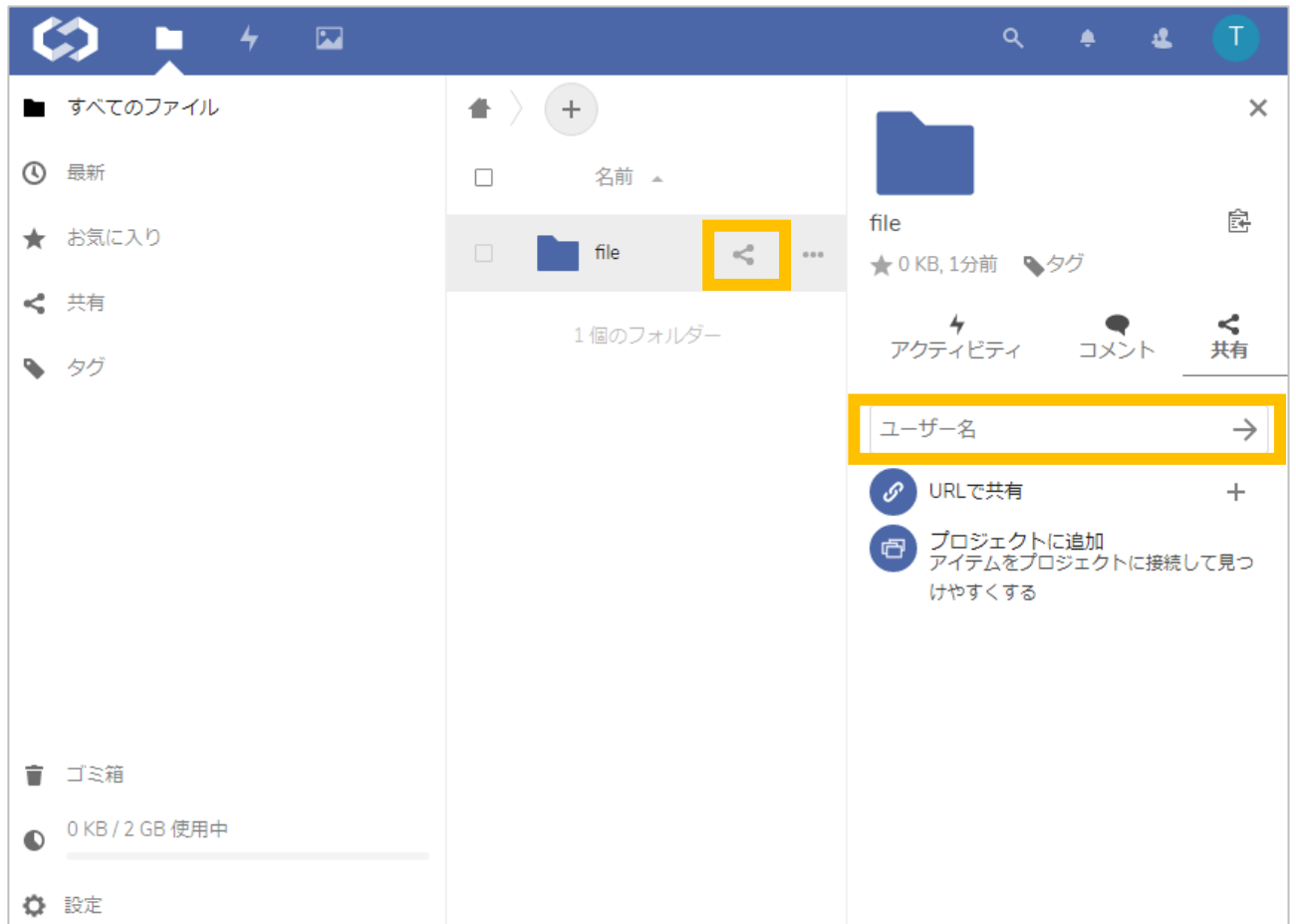


ユーザーの基本操作

「[5. ユーザーを追加](#)」(本ガイド内)で追加されたユーザーは、ストレージ管理パネル内で、ユーザー間で個別にファイル共有が可能です。

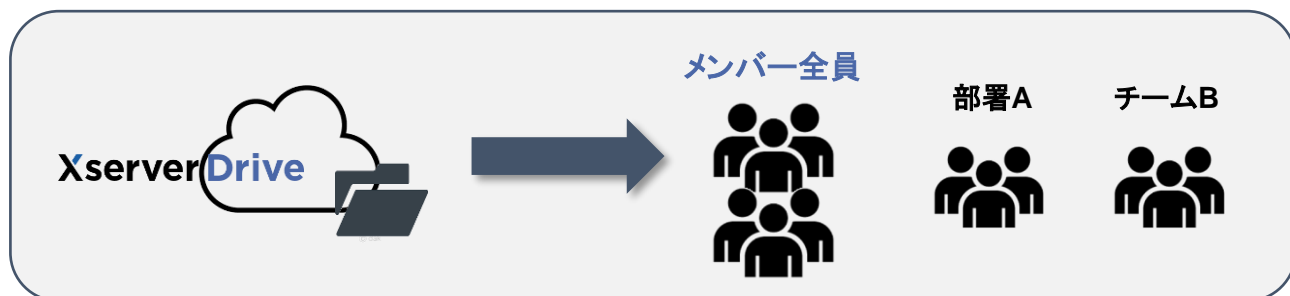


共有範囲を設定したいファイルの共有アイコン(🔗)をクリックしてください。
つぎに、入力フォームが表示されるので、共有したいユーザー名を入力してください。



ユーザーの基本操作

「6. [グループの設定](#)」(本ガイド内)で追加したグループごとに対して、ファイル共有が可能です。



操作方法は「9. [ファイル共有\(ユーザー別共有\)](#)」(本ガイド内)とほぼ同じで簡単！

共有範囲を設定したいファイルの共有アイコン(🔗)をクリックしてください。
つぎに、入力フォームが表示されるので、共有したいグループ名を入力してください。



XServerドライブ サポートサイト

その他の機能の説明や、より詳しいご利用方法については、XServerドライブのサポートサイトより、マニュアルをご確認いただけます。

・マニュアル

<https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/>

XServerドライブ ご利用ガイド

ユーザアカウントの発行や共通設定などの管理を担当する管理者や、ファイルのアップロードや共有など実際に利用するユーザーに向けて、それぞれマニュアル(PDF)を用意しております。

XServerドライブの動作確認や、社内導入にぜひご利用ください。

『管理者マニュアル』

https://drive.xserver.ne.jp/support/dl/xserver_drive_admin_guide.pdf

ユーザーの追加方法やグループの設定方法、セキュリティ設定の手順など、XServerドライブの導入時や導入後の管理に役立つ情報をまとめています。

『ユーザーマニュアル』

https://drive.xserver.ne.jp/support/dl/xserver_drive_user_guide.pdf

ファイルのアップロードやダウンロードといった基本的な操作からファイルの共有方法など、ストレージを利用する際に役立つ情報をまとめています。

お問合せ先

マニュアルでお困りの点が解決しない場合は、専用フォームよりお問い合わせください。

・お問い合わせフォーム

<https://drive.xserver.ne.jp/support/contact/support.php>

13. プランのご紹介

無料お試し期間をご利用いただけるプランは、
スモール、ビジネス、ビジネスプラス、エンタープライズの4プランです。

必要なストレージ容量ごとにプランを用意しております。
全てのプランで、追加可能なユーザー数は無制限となっており、
充実した機能がもれなくご利用いただけます。

料金や、プランごとの詳しい機能については、以下よりご参照ください。

- ・料金一覧
<https://drive.xserver.ne.jp/price/>
- ・機能一覧
<https://drive.xserver.ne.jp/function/>

必要な容量に合わせて
プランをお選びください！

料金プラン

ユーザー数無制限！ストレージは大容量HDDもしくは高速SSDを選択できます。
※「フリー」「エンタープライズ（専用）」はSSDのみ選択可

フリー	スモールビジネス (10D10)	ビジネス (10D20)	ビジネスプラス (10D30)	エンタープライズ (専用)
月額・初期費用が0円！気軽に使える！	価格と容量のバランスが抜群！コスト重視の方に！	容量強化で余裕をもって使える！	大容量のファイルが増えても安心！	大容量ストレージで快適に管理！
ストレージ容量上限	ストレージ容量上限(選択)	ストレージ容量上限(選択)	ストレージ容量上限(選択)	ストレージ容量上限
高速SSD 2GB	大容量HDD 1TB 高速SSD 500GB	大容量HDD 2TB 高速SSD 1TB	大容量HDD 4TB 高速SSD 2TB	高速SSD 5TB
ユーザー数 無制限	ユーザー数 無制限	ユーザー数 無制限	ユーザー数 無制限	ユーザー数 無制限
利用料金(税込) 月額0円	利用料金(税込) 月額2,970円～	利用料金(税込) 月額5,940円～	利用料金(税込) 月額11,880円～	利用料金(税込) 月額69,300円～
2段階認証 ? ○	2段階認証 ? ○	2段階認証 ? ○	2段階認証 ? ○	2段階認証 ? ○
管理者の代理ログイン ? ○	管理者の代理ログイン ? ○	管理者の代理ログイン ? ○	管理者の代理ログイン ? ○	管理者の代理ログイン ? ○
お申し込み >	無料お試し >	無料お試し >	無料お試し >	無料お試し >

お支払い手続き

お試し期間中にXServerドライブの使い勝手をチェックいただき、ご利用を継続される場合は、ご利用料金の支払いにお進みください。

お支払い方法についての詳細は以下よりご確認ください。

・コンビニ決済の場合

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_pay_method_convenient.php

・クレジットカード決済の場合

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_pay_method_credit.php

・銀行振り込みの場合

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_pay_method_bank.php

・ペイジー決済の場合

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_pay_method_pay_easy.php

・翌月後払い(コンビニ／銀行)の場合

https://drive.xserver.ne.jp/support/manual/man_order_pay_method_paidy.php

本契約開始

弊社にて、お客様からの料金お支払いが確認でき次第、お申し込み時に登録していただいたメールアドレス宛に、お支払い確認のメールをお送りします。

件名:【XServerアカウント】ご利用料金お支払い確認のお知らせ

こちらのメールが届き次第、正式にご利用が可能となります。

※万一お支払いから3日以上経過してもメールが届かない場合は、サポートまでご連絡ください。

お電話サポート窓口:06-6147-2580 (平日10:00~18:00)